

3.3. Zabezpečenie externého manažmentu Projektu - vypracovanie dokumentácie a podkladov potrebných pre podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci Výzvy

3.3.1. Závazok vypracovať pre Objednávateľa Žiadosť znamená vypracovanie dokumentácie a podkladov potrebných pre podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok v rámci výzvy na predkladanie projektov pre konečného prijímateľa:

- a) príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane prílohy Opis projektu, vrátane všetkých čestných vyhlásení Žiadateľa,
- b) definovanie potrebných príloh žiadosti a detailné inštrukcie k ich získaniu

3.3.2. Poskytovateľ zabezpečí, v prípade, ak mu objednávatel' riadne a včas poskytne všetku potrebnú a Poskytovateľom požadovanú súčinnosť (podľa bodu 3.3.1. písmena a. – b. tohto čl.), že Žiadosť bude riadne a včas vypracovaná a pripravená na jej predloženie na Riadiacom orgáne, a to vrátane všetkých jej príloh, a že bude spĺňať po formálnej stránke všetky požiadavky stanovené vo Výzve a Operačnom programe, Príručke pre žiadateľa a iných usmerneniach RO a SO.

3.4. V prípade schválenia Žiadosti Poskytovateľ Objednávateľovi poskytne externé riadenie projektu, a to v rozsahu stanovenom v pod-bodoch 3.4.1. a 3.4.2. tohto čl.

3.4.1. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi súčinnosť a poradenstvo v rámci procesu prípravy a podpisovania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s RO a SO vrátane komplexného zapracovania pripomienok.

3.4.2. Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi súčinnosť a poradenstvo v rámci procesu implementácie Projektu v súlade s usmerneniami a pokynmi RO, resp. SO uvedenými v Príručke pre žiadateľa a v súlade so Zmluvou o NFP počas celej doby platnosti Zmluvy o NFP v podobe prípravy:

- a. žiadostí o platbu
- b. monitorovacích správ
 - monitorovacia správa Projektu počas realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“)
 - monitorovaciu správu Projektu pri ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - následnú monitorovaciu správu Projektu po finančnom ukončení Projektu počas obdobia udržateľnosti Projektu, prípadne ak to určí RO, resp. SO
- c. žiadostí o zmenu
- d. komunikácie s RO a SO v prípade nevyhnutných zmien v Projekte a zabezpečenie potrebných formálnych krokov na akceptovanie zmien zo strany Riadiaceho orgánu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.